

## **Programa formatiu per a formadors del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)**

Descripció

## INTRODUCCIÓ

El **Programa formatiu per a formadors** es una iniciativa del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) que facilita als seus formadors el reciclatge professional i el perfeccionament de les seves habilitats i competències docents.

L'objectiu és proporcionar una formació d'alta qualitat basada en les noves tecnologies i l'aprenentatge en Xarxa, que millori les capacitats docents de aquests formadors i els prepari davant dels nous reptes de l'ensenyament professional, ocupacional i continu.

En acabar el programa es lliurarà un Certificat de Participació amb Aprofitament en el curs **Programa Formatiu per a Formadors**.

## DESTINATARIS

Aquesta acció formativa es dirigeix a docents amb cert grau d'experiència en la formació professional, ocupacional i contínua de Catalunya. Formadors que, o bé necessiten aconseguir les habilitats bàsiques necessàries per a desenvolupar les funcions de capacitadors professionals, o bé requereixen accedir a un marc de coneixements que els proporcionï major seguretat i confiança en la tasca docent que porten a terme.

## ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

El curs "Programa formatiu per a formadors" del SOC està distribuït en quatre mòduls amb un durada total de 113 hores lectives. Addicionalment, l'alumne dedicarà cinc hores a la realització d'un Taller Virtual per aprendre a usar i familiaritzar-se amb l'entorn virtual on es realitzarà la impartició.

## **Mòdul 1: Perfil professional del formador**

### **Objectius:**

El mòdul pretén que el participant identifiqui les funcions del formador, analitzi els problemes i necessitats de les persones en atur i en aprenentatge continu i posicioni la figura del formador en el context organitzatiu de l'FPO.

El participant, en acabar el mòdul, coneixerà:

- Les tendències del mercat laboral i els efectes que provoquen sobre l'ocupació.
- Les línies d'actuació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) en matèria de Formació Professional Ocupacional (FPO).
- La normativa bàsica que afecta a la gestió dels cursos de FPO.
- Les principals activitats que realitza el formador/a i les seves funcions.
- Les capacitats i coneixements que necessita per tal de dur a terme la seva activitat.

També serà capaç de:

- Identificar les funcions del formador/a.
- Analitzar i valorar els problemes i necessitats de les persones a l'atur i en situació d'aprenentatge.
- Ubicar la figura del formador en el context organitzatiu de la FPO.
- Donar suport a les tasques de gestió dels cursos de FPO.

### **Continguts:**

Unitat 1: Nous reptes de la Formació Professional

- 1.1. Tendències del món laboral i efectes sobre l'ocupació i la formació
- 1.2 La nova formació professional a Catalunya

Unitat 2: El formador

- 2.1. Perfil professional del formador
- 2.2 Funcions com a facilitador d'aprenentatges
- 2.3. Activitats de suport a la gestió de la FPO

### Hores estimades de dedicació

2 sessions presencials	Autoformació	Activitat en el Fòrum	Treball final del mòdul	Total d'hores
4,5 h	12 h	2 h	4 h	22,5 h
5 hores per setmana aprox.				

## MÒDUL 2: Programació i gestió de propostes formatives

### Objectius:

El mòdul busca que el participant aprengui a elaborar propostes formatives que aportin resposta a les necessitats de les empreses i que tinguin en compte les característiques i necessitats dels alumnes.

L'alumne, en acabar el mòdul, coneixerà:

- Les bases per programar accions de formació d'acord amb les demandes de l'entorn de l'ocupació i a les necessitats de qualificació dels treballadors.
- El procés de programació i elaboració de Guies Didàctiques.
- Tipus d'activitats i recursos didàctics.

I aprendrà a:

- Elaborar el programa del curs que doni resposta a les necessitats de les empreses i que tingui en compte les característiques i necessitats dels alumnes.
- Elaborar la Guia Didàctica del curs decidint què, com i quan ensenyar i avaluar.
- Planificar activitats formatives en funció de l'objectiu a assolir i preparar els recursos didàctics necessaris.

### Continguts:

Unitat 1: El treball previ a la programació didàctica

- 1.1. Per què programar?
- 1.2 Programació i necessitats de l'ocupació
- 1.3 Programació i necessitats dels alumnes

Unitat 2: La programació del curs: elaboració de la guia didàctica

- 2.1 Per a què ensenyar?: els objectius
- 2.1 Què ensenyar? Els continguts

2.3 Com ensenyar? La proposta metodològica

2.4. Què, com i quan avaluar?

Unitat 3: La concreció de la programació: Les activitats

3.1. Quines activitats puc fer?

3.2. Com les puc organitzar?

### Hores estimades de dedicació

Sessió presencial	Autoformació	Activitats en el Fòrum	Treball final del mòdul	Total d'hores
2,5 h	19 h	4 h	4 h	29,5 h
5 hores per setmana aprox.				

### MÒDUL 3: Habilitats i estratègies docents

#### Objectius:

Aquesta acció formativa apunta principalment a que el participant conegui estratègies per a motivar als alumnes amb la finalitat de que millorin les seves competències professionals.

L'alumne, en acabar el mòdul, coneixerà:

- Pautes d'actuació del formador per motivar els alumnes cap a l'aprenentatge.
- Tècniques de treball en grup i activitats per fomentar el desenvolupament grupal.
- Tècniques docents per afavorir l'aprenentatge i el desenvolupament de les capacitats dels alumnes.
- Estratègies per afavorir el desenvolupament de competències clau professionalitzadores.

I aprendrà a:

- Motivar els alumnes per a què millorin la seva competència professional.
- Crear un clima grupal òptim per al desenvolupament d'activitats de treball col·laboratiu.
- Utilitzar diferents tècniques per a què els alumnes integrin els continguts i assoleixin els objectius d'aprenentatge.
- Identificar les competències clau que milloren l'exercici de les funcions professionals.

## Continguts:

Unitat 1: Estratègies per motivar en la formació

- 1.1 Què mou els meus alumnes?
- 1.2 Com motivar? Pautes d'actuació.

Unitat 2: Estratègies per treballar amb grups

- 2.1. Per a què treballar amb grups?
- 2.2 Com potenciar el desenvolupament del grup?: Exercicis i activitats.
- 2.3 Tècniques de grup aplicades a la formació

Unitat 3: Tècniques docents

- 3.1. La tècnica expositiva
- 3.2. Tècnica de preguntes i respostes.
- 3.3. Tècnica demostrativa
- 3.4. L'aprenentatge per descobriment

Unitat 4: Estratègies pel desenvolupament de les competències clau

- 4.1 Què necessiten les empreses dels treballadors? Les noves competències.
- 4.2. Com s'aprenen les competències? Un model d'aprenentatge

## Hores estimades de dedicació

Sessió presencial	Autoformació	Activitats en el Fòrum	Treball final del mòdul	Total d'hores
2,5 h	27 h	6 h	4 h	39,5 h
5 hores per setmana				

## MÒDUL 4: Avaluació d'aprenentatges

### Objectius:

Aquest mòdul ajuda els participants a comprendre l'avaluació com un procés integrat a la totalitat del procés formatiu. I també a conèixer els tipus d'avaluació, les estratègies i les normes pel disseny i elaboració d'avaluacions.

L'alumne, en acabar el mòdul, coneixerà:

- El concepte, objectius i tipus d'avaluació (per què avaluar?).
- El contingut de l'avaluació (què avaluar?): avaluació del procés de la formació, avaluació dels aprenentatges i avaluació del referent formatiu.
- Tècniques, instruments d'avaluació i les seves normes d'elaboració (com avaluar?).

I aprendrà a:

- Incorporar l'avaluació en la planificació formativa.
- Avaluar els elements de la formació, els aprenentatges dels alumnes i el referent formatiu de l'ocupació.
- Elaborar proves objectives per avaluar els coneixements teòrics.
- Elaborar proves per avaluar els aprenentatges pràctics.

### **Continguts**

Unitat 1: Concepte i significat de l'avaluació: per què avaluar?

- 1.1 Concepte d'avaluació.
- 1.2 Tipus d'avaluació
- 1.3 Objectius de l'avaluació

Unitat 2: Objecte de l'avaluació: què avaluar?

- 2.1. Avaluació del procés de la formació.
- 2.2 Avaluació dels aprenentatges
- 2.3 Avaluació del programa de formació o referent

Unitat 3: Tècniques i instruments d'avaluació d'aprenentatges: com avaluar?

- 3.1. Proves objectives per avaluar coneixements teòrics
- 3.2. Proves per avaluar els coneixements pràctics
- 3.2.3. Aplicar i puntuar la prova pràctica

### **Hores estimades de dedicació:**

<b>Sessió presencial</b>	<b>Autoformació</b>	<b>Activitats en el Fòrum</b>	<b>Treball final del mòdul</b>	<b>Total d'hores</b>
2,5 h	10 h	4 h	5 h	21,5 h
5 hores per setmana aprox.				

Els participants realitzaran els mòduls en ordre correlatiu, començant pel primer: "Perfil professional del formador".

Cadascun dels mòduls s'estructura en unitats didàctiques. Cada una de les unitats didàctiques es recolza en el material autoformatiu virtual i en les activitats proposades pels tutors a l'entorn.

Tots els mòduls finalitzen amb un treball final, les pautes del qual estaran disponibles tant al material virtual del curs com al Tauler de l'aula.

## METODOLOGIA

El Programa Formatiu per a Formadors del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) es desenvolupa en base a una metodologia didàctica que combina:

- L'autoformació, a través de la interacció amb materials didàctics digitals,
- La trobada dels alumnes a través de la participació i els debats promoguts pels tutors en els espais de comunicació asíncrona (Fòrum i Debats)
- Les sessions presencials de caràcter lectiu que recolzen la formació online.

## AVALUACIÓ

En la formació virtual, el seguiment i l'avaluació continua del participant són claus per a l'assoliment dels objectius.

Aquest Programa és, en bona part, autoformatiu i l'autoavaluació és una de les seves característiques, és a dir, el participant desenvolupa bona part de la responsabilitat de conèixer el seu grau de progrés en el curs.

En el programa definim 4 tipus o moments d'avaluació:

<b>1. Autoavaluació →</b>	Al llarg de l'itinerari del material del mòdul
<b>2. Activitats tutoritzades →</b>	Proposades pel tutor en el fòrum al final de cada unitat didàctica
<b>3. Treball final →</b>	En acabar l'última unitat didàctica del mòdul
<b>4. Avaluació final →</b>	Valoració final que realitza el tutor segons l'activitat de alumne durant l'acció formativa.

El pes de l'avaluació per mòduls es distribueix de la següent manera:

<b>Pes de l'avaluació final del mòdul</b>	
<b>Treball final del mòdul</b>	60%
<b>Activitats i participació en l'entorn virtual</b>	30%
<b>Realització del material autoformatiu</b>	10%
Avaluació final	100%

Per a poder obtenir el Certificat de Participació amb Aprofitament en el Programa Formatiu per a Formadors del SOC, caldrà haver superat satisfactòriament els 4 mòduls del programa.